年度行政执法检查计划

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **行政执法机关** | **检查对象** | **行政执法检查具体事项** | **行政检查法律依据** | **检查时间** | **检查方式** |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| 　 |
| 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 　 |
| 　 |

关于××局报送××年度行政执法检查计划的函

××政府法制办公室：

按照关于规范涉企行政执法检查的要求，现将我局××年度行政执法检查计划送去，请予审核。

附：××年度开展行政执法检查计划申报表

 ××局

 ××年××月××日

关于将××检查纳入××年行政执法检查计划的函

××政府法制办公室：

按照关于规范涉企行政执法检查的要求，现将我局××专项行政执法检查计划送去，请予备案。

附：××专项行政执法检查计划备案表

 ××局

 ××年××月××日

××专项行政执法检查计划备案表

|  |  |
| --- | --- |
| 行政执法检查机关 |   |
| 检查的对象 |   |
| 行政执法检查具体事项 |   |
| 行政执法检查法律依据 |   |
| 检查时间 |   |
| 检查方式 |   |

**××局行政执法检查通知书**

××（单位）：

按照计划安排，我局依据《××法律、法规》的规定，委派 、 、 、同志对你单位生产经营活动进行检查，请协助、配合。如发现我局执法人员有违法、违纪行为，可向我局或市政府法制办投诉。

投诉电话： ×××××（单位），57500374（市政府法制办）

 ××局

 ××年××月××日

行政执法检查登记表

 编号：

|  |  |
| --- | --- |
| 行政执法机 关 |   |
| 被检查单位 |   | 检查时间 |   |
| 检查方式 |   |
| 行政执法检查法律依据 |   |
| 行政执法检查具体事项 |   |
| 行政执法检查人员及执法证件编码 | 执法人员姓名 | 执法证件编号 |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| 执法检查小组负责人 |   | 联系电话 |   |
| 被检查单位负责人签字 |   | 联系电话 |   |

注：本表由执法检查机关填写，并向被检查企业出示。

 本表一式三份，一份由执法机关存档，一份交被检查企业留存，一份由执法检查机关交市政府法制办备案。